Приложение

 к решению Собрания депутатов

 муниципального образования

 поселок Уренгой

 от 27 марта 2009 № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях**

**приватизации имущества**

**муниципального образования поселка Уренгой**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях приватизации имущества муниципального образования поселок Уренгой (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования поселок Уренгой», Уставом муниципального образования поселок Уренгой.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений об условиях приватизации, а также порядок приватизации муниципального имущества муниципального образования поселка Уренгой (далее - муниципальное имущество).

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования поселок Уренгой (далее – поселок Уренгой) в собственность физических и юридических лиц.

1.4. Решение о приватизации муниципального имущества поселка Уренгой принимает Администрация муниципального образования поселок Уренгой (далее – Администрация поселка) на основании порядка и условий приватизации, предусмотренных настоящим Положением, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой (далее – Собрание депутатов). Решение о приватизации муниципального имущества оформляется нормативным правовым актом Администрации поселка.

1.5. Основными целями приватизации муниципального имущества поселок Уренгой являются:

1.5.1. Улучшение социально-экономических условий жизни и деятельности населения поселка Уренгой;

1.5.2. Повышение эффективности использования муниципального имущества поселка Уренгой;

1.5.3. Уменьшение бюджетных расходов на капитальный ремонт муниципального имущества поселка Уренгой;

1.5.4. Создание условий для развития рынка недвижимости;

1.5.5. Развитие свободы деятельности малого и среднего предпринимательства;

1.5.6. Привлечение инвестиций, необходимых для социально-экономического развития поселка Уренгой;

1.5.7. Увеличение доходной части бюджета поселка Уренгой.

1.6. Основанием для принятия решений о приватизации муниципального имущества поселка Уренгой могут являться:

 1.6.1. Для имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия:

1) программа социально-экономического развития поселка Уренгой;

2) отсутствие прибыли по итогам предыдущего года;

3) отсутствие средств, для развития производства;

4) неэффективное использование закрепленного за муниципальным унитарным предприятием муниципального имущества или использование его не по назначению;

5) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Для иных объектов муниципальной собственности:

1) необходимость вложения значительных средств, в ремонт, восстановление или завершение строительством объекта;

2) отсутствие спроса и другие обстоятельства, делающие нерентабельным нахождение объекта в муниципальной собственности;

3) не использование муниципального имущества поселка Уренгой для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

4) не использование муниципального имущества поселка Уренгой для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества поселка Уренгой подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества поселка Уренгой подлежат следующие сведения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ:

1.7.1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества поселка Уренгой , реквизиты указанного решения;

1.7.2. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

1.7.3. Способ приватизации;

1.7.4. Начальная цена;

1.7.5. Форма подачи предложений о цене;

1.7.6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

1.7.7. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);

1.7.8. Исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению;

1.7.9. Срок заключения договора купли-продажи;

1.7.10. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, в том числе с актом инвентаризации, условиями договора купли-продажи;

1.7.11. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества;

1.7.12. Иные сведения, перечень которых устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления.

1.8. При продаже муниципального имущества поселка Уренгой на аукционе или на конкурсе также указываются:

1.8.1. Порядок определения победителей;

1.8.2. Размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;

1.8.3. Место и срок подведения итогов;

1.8.4. Условия конкурса (при продаже муниципального имущества на конкурсе).

1.8.5. Форма бланка заявки (при продаже акций на специализированном аукционе).

**Статья 2. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой и иных лиц в сфере приватизации муниципального имущества**

2.1. К компетенции Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой в сфере приватизации муниципального имущества поселка Уренгой относятся:

2.1.1. Определение порядка приватизации муниципального имущества поселка Уренгой;

2.1.2. Утверждение ежегодного Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования поселка Уренгой одновременно с проектом решения о принятии бюджета поселка Уренгой на очередной финансовый год;

2.1.3. Утверждение ежегодного отчета о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества поселка Уренгой;

2.1.4. Осуществление иных полномочий, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования поселок Уренгой.

2.2. К компетенции Администрации муниципального образования поселок Уренгой в сфере приватизации муниципального имущества поселка Уренгой относятся:

2.2.1. Издание муниципальных нормативных правовых актов по вопросам приватизации;

2.2.2. Разработка Прогнозного плана приватизации муниципального имущества поселка Уренгой на очередной финансовый год;

2.2.3. Принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества поселка Уренгой в соответствии с утвержденным Прогнозным планом приватизации муниципального имущества поселка Уренгой на очередной финансовый год;

2.2.4. Заключение договоров купли-продажи с покупателями приватизированного муниципального имущества поселка Уренгой;

2.2.5. Передача приватизированного муниципального имущества поселка Уренгой покупателям;

2.2.6. Заключение необходимых договоров и передача приватизированного муниципального имущества поселка Уренгой в случаях преобразования муниципальных унитарных предприятий поселка Уренгой в открытые акционерные общества или внесения муниципального имущества поселка Уренгой в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

2.2.7. Организация и проведение торгов по продаже муниципального имущества поселка Уренгой в соответствии с решениями об условиях приватизации муниципального имущества;

2.2.8. Опубликование информационных сообщений о продаже муниципального имущества поселок Уренгой в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

2.2.9. Опубликование информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества поселка Уренгой;

2.2.10. Контроль за информационным обеспечением приватизации муниципального имущества поселка Уренгой;

2.2.11. Осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования поселок Уренгой.

2.3. Осуществление полномочий, предусмотренных пунктами 2.2.7.-2.2.9. части 2.1. настоящей статьи, может быть передано специализированной организации.

**Статья 3. Порядок планирования приватизации муниципального имущества**

**поселка Уренгой**

3.1. Планирование приватизации муниципального имущества поселка Уренгой осуществляется путем утверждения Прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год.

3.2. Разработка проекта Прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год осуществляется Администрацией муниципального образования поселок Уренгой на основании анализа предложений органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, иных физических и юридических лиц, открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования поселок Уренгой, обществ с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования поселок Уренгой, поступивших не позднее 1 августа текущего года.

3.3. Прогнозный план приватизации включает в себя перечень объектов муниципального имущества, в том числе муниципальных унитарных предприятий, зданий, строений, сооружений, иного недвижимого имущества, а также акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, подлежащих приватизации в соответствующем году.

В Прогнозном плане приватизации должны быть указаны наименование, место расположения и характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать.

3.4. Администрация муниципального образования поселок Уренгой ежегодно до 1 июля текущего года представляет Главе муниципального образования поселок Уренгой проект Прогнозного плана приватизации для согласования, после чего выносит его на рассмотрение Собранию депутатов муниципального образования поселок Уренгой для утверждения, при рассмотрении Собранием депутатов проекта бюджета муниципального образования поселок Уренгой на очередной финансовый год.

3.5. Муниципальное имущество, не включенное в Прогнозный план приватизации на очередной финансовый год, может быть приватизировано в текущем финансовом году только после внесения соответствующих изменений в Прогнозный план приватизации одновременно с внесением изменений в решение Собрания депутатов о бюджете муниципального образования поселок Уренгой на соответствующий финансовый год.

3.6. Отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации за прошедший год представляется Администрацией поселка Собранию депутатов не позднее 1 марта следующего года. Отчет должен содержать перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

3.7. Утвержденные Собранием депутатов Прогнозный план приватизации и отчет о его выполнении подлежат опубликованию.

**Статья 4. Порядок принятия решений об условиях приватизации**

**муниципального имущества поселка Уренгой**

4.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества поселка Уренгой подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с Прогнозным планом приватизации.

4.2. Решения об условиях приватизации муниципального имущества поселка Уренгой принимаются Администрацией поселка в соответствии с Прогнозным планом приватизации и оформляются нормативным правовым актом Администрации поселка.

4.3. В решениях об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

4.3.1. Наименование муниципального имущества и иные сведения, позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

4.3.2. Способ приватизации муниципального имущества;

4.3.3. Начальная цена (в случаях предусмотренных законодательством);

4.3.4. Срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

4.3.5. Иные необходимые для приватизации муниципального имущества поселка Уренгой сведения.

4.4. Наряду с подготовкой решений об условиях приватизации муниципального имущества Администрацией поселка при необходимости подготавливаются решения об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации, и о дальнейшем использовании муниципального имущества, не подлежащего приватизации.

4.5. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

4.5.1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в соответствии со статьей 11 Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»);

4.5.2. Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

4.6. Со дня утверждения Прогнозного плана приватизации и до момента перехода права собственности на приватизируемое муниципальное имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия Администрации поселка:

4.6.1. Сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

4.6.2. Совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

4.6.3. Получать кредиты;

4.6.4. Осуществлять выпуск ценных бумаг;

4.6.5. Выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

**Статья 5. Продажа муниципального имущества на аукционе**

5.1. На аукционе продается муниципальное имущество поселка Уренгой в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

5.2. Аукцион является открытым по составу участников.

5.3. Предложения о цене муниципального имущества поселка Уренгой подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене муниципального имущества определяется решением об условиях приватизации.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

5.4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней.

5.5. При проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений о цене муниципального имущества, в информационном сообщении помимо сведений, указанных в пункте 7 статьи 1 настоящего Положения, указывается величина повышения начальной цены ("шаг аукциона").

5.6. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества, но не более чем 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда.

5.7. При закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества они подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

5.8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.8.1.Представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.8.3. Заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.8.4. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5.9. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента, задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5.10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

5.11. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

5.12. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

5.13. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

5.14. В течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

5.15. Передача муниципального имущества поселка Уренгой и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**Статья 6. Порядок согласования совершения сделок**

**муниципальным унитарным предприятием, в случае продажи**

**имущественного комплекса предприятия на конкурсе**

6.1. В случае продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности указанное муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласования с победителем конкурса и собственником совершать сделки и иные действия, указанные в части 6 статьи 4 настоящего Положения.

6.2. Для совершения сделки и (или) осуществления иных действий, указанных в части 4.6. статьи 4 настоящего Положения, руководитель предприятия обязан письменно обратиться с заявлением в Администрацию поселка и к победителю конкурса за согласованием на совершения данной сделки и (или) осуществления иных действий, с обоснованием необходимости совершения данной сделки и (или) осуществления иных действий.

Конкурс является открытым по составу участников. Конкурс в котором принял участие 1 участник, признается несостоявшимся.

6.3. Администрация поселка и победитель конкурса обязаны в течение месяца рассмотреть заявление руководителя предприятия и принять решение о согласовании или отказе в согласовании совершения сделки и (или) осуществления иных действий, указанных в [части](#sub_304) 4.6. статьи 4 настоящего Положения.

6.4. Решение Администрации поселка о согласовании совершения сделки и (или) осуществления иных действий, указанных в части 4.6. статьи 4 настоящего Положения оформляется нормативным правовым актом Администрации поселка. Срок выполнения условий конкурса не может превышать 1 год.

Решение победителя конкурса о согласовании совершения сделки и (или) осуществления иных действий оформляется:

6.4.1. В случае если победитель конкурса является юридическим лицом - актом, предусмотренном учредительными документами победителя;

6.4.2. В случае если победитель конкурса является физическим лицом - нотариально удостоверенным согласием.

6.5. В случае отказа в согласовании совершения сделки и (или) осуществления иных действий, указанных в части 4.6. статьи 4 настоящего Положения, Администрация поселка и победитель конкурса обязаны в течение пяти дней с момента принятия такого решения уведомить руководителя предприятия об отказе, с обоснованием причин такого решения.

**Статья 7. Порядок разработки и утверждения условий конкурса,**

**контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий**

7.1. В течение месяца с момента опубликования Прогнозного плана приватизации, в случае включения в перечень приватизируемого имущества муниципального унитарного предприятия, как имущественного комплекса или акций созданного при приватизации открытого акционерного общества, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанного общества, заинтересованные исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, органы местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой, вправе обратиться к Главе поселка с предложением о реализации указанного имущества на конкурсе.

7.2. Предложение оформляется в письменной форме и должно содержать обоснование необходимости реализации муниципального имущества на конкурсе и перечень условий, которые необходимо выполнить в отношении указанного имущества покупателю.

Конкурс является открытым по составу участников. Конкурс в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

7.3. Условия конкурса указываются в правовом акте Администрации поселка в решении о приватизации муниципального имущества и в договоре купли-продажи.

7.4. Исполнение условий конкурса контролируется Администрацией поселка в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества. Срок выполнения условий конкурса не может превышать 1 год.

7.5. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса Администрация поселка обязана:

7.5.1. Вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

7.5.2. Осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

7.5.3. Принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

7.5.4. Проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

7.5.5. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

7.5.6. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней, с даты, истечения срока выполнения условий конкурса, победитель конкурса направляет продавцу сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

7.7. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса Администрация поселка обязана осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится при участии структурного подразделения Администрации поселка, подавшего предложение о реализации имущества на конкурсе.

7.8. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса Администрацией поселка составляется акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается уполномоченным представителем победителя конкурса и Администрацией поселка. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения Главой поселка указанного акта.

**Статья 8. Продажа муниципального имущества**

**посредством публичного предложения**

8.1. Продажа муниципального имущества поселка Уренгой посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

Публичное предложение о продаже муниципального имущества поселка Уренгой является публичной офертой.

8.2. При продаже муниципального имущества поселка Уренгой посредством публичного предложения в информационном сообщении помимо сведений, предусмотренных пунктом 1.7. статьи 1 настоящего Положения, указываются величина снижения начальной цены (цены первоначального предложения); период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения; минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения).

При этом цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже указанного имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся.

При продаже муниципального имущества поселка Уренгой посредством публичного предложения нормативная цена составляет 50 процентов начальной цены несостоявшегося аукциона.

8.3. Право приобретения муниципального имущества поселка Уренгой принадлежит заявителю, который первым подал в установленный срок заявку на приобретение указанного имущества по цене первоначального предложения. Указанная заявка удовлетворяется по цене первоначального предложения.

8.4. При отсутствии в установленный срок заявки на покупку муниципального имущества поселка Уренгой по цене первоначального предложения осуществляется снижение цены предложения через периоды, установленные в информационном сообщении о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения. В этом случае удовлетворяется первая заявка на покупку указанного имущества по цене предложения. Снижение цены предложения может осуществляться до цены отсечения.

8.5. Заявка на приобретение муниципального имущества поселка Уренгой посредством публичного предложения подается заявителем по месту, указанному в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Прием заявок на приобретение указанного имущества по цене первоначального предложения начинается с даты, объявленной в информационном сообщении.

После регистрации первой заявки прием заявок прекращается.

8.6. Помимо заявки претендент должен представить следующие документы:

8.6.1. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

8.6.2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

8.7. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

8.7.1. Нотариально заверенные копии учредительных документов;

8.7.2. Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

8.7.3. Сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

8.7.4. Иные документы, требование к представлению которых может быть установлено законодательством Российской Федерации;

8.7.5. Опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Требование других документов и информации не допускается.

8.8.. Прием заявок завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок с указанием времени ее поступления (число, месяц, часы и минуты).

8.9. Зарегистрированная заявка является принятием предложения (акцептом) о заключении договора купли-продажи муниципального имущества по цене предложения. Договор купли-продажи указанного имущества заключается в день регистрации заявки.

8.10. В течение десяти дней после регистрации заявки покупатель должен произвести оплату посредством внесения на счет, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, денежных средств в размере цены предложения.

Передача муниципального имущества поселка Уренгой и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

8.11. При уклонении или отказе покупателя от оплаты муниципального имущества на него налагаются пени в размере 5 процентов суммы платежа за каждый день просрочки.

**Статья 9. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества**

**и заключения с покупателем договора купли-продажи**

**муниципального имущества без объявления цены**

9.1. Продажа муниципального имущества поселка Уренгой без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

9.2. Определение покупателя муниципального имущества поселка Уренгой осуществляется на основании рассмотрения заявок поданных претендентами с предложениями о цене.

9.3. По результатам рассмотрения представленных документов Администрация поселка принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

9.4. Для определения покупателя имущества представитель Администрации поселка вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

9.5. Покупателем имущества признается:

9.5.1. При принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

9.5.2. При принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

9.5.3. При принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

9.6. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

9.6.1. Сведения об имуществе;

9.6.2. Общее количество зарегистрированных заявок;

9.6.3. Сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

9.6.4. Сведения о рассмотренных предложениях, о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

9.6.5. Сведения о покупателе имущества;

9.6.6. Цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

9.6.7. Иные необходимые сведения.

9.7. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

9.8. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

9.9. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней, с даты подведения итогов продажи.

9.10. Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

9.11. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

9.12. Администрация поселка обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

**Статья 10. Порядок оплаты муниципального имущества**

10.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку в бюджет поселка Уренгой. Рассрочка по оплате приобретаемого муниципального имущества может быть предоставлена только в пределах текущего финансового года.

10.2. Решение о предоставлении рассрочки по оплате приобретаемого муниципального имущества может быть принято Администрацией поселка в случае приватизации муниципального имущества без объявления цены. Условие об оплате приобретаемого муниципального имущества в рассрочку указываются в правовом акте Администрации поселка в решении о приватизации муниципального имущества.

10.3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

10.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Сумма начисленных процентов подлежит перечислению в бюджет поселка Уренгой.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое государственное или муниципальное имущество досрочно.

10.5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования [пункта 3 статьи 32](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2009%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%97%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%202008%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%83%5C%D0%97%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2009.09.08%5CLocal%20Settings%5CTemp%5C~NS6E816%5C%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%2021%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202001%20%D0%B3.%20N%20178-%D0%A4%D0%97%20%27%D0%9E%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0.rtf#sub_533#sub_533) Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» не распространяются.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней, с даты заключения договора.

10.6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу настоящего Федерального закона признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества поселка Уренгой.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

10.7. Контроль за порядком и своевременностью перечисления полученных от продажи муниципального имущества поселка Уренгой денежных средств, в бюджет поселка Уренгой осуществляет Администрация поселка.

10.8. При просрочке, уклонении или отказе покупателя от оплаты муниципального имущества поселка Уренгой применяются следующие санкции:

10.8.1. Если способ приватизации предусматривал внесение задатка, то договор купли-продажи считается соответственно расторгнутым после истечения срока внесения платежа. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, не подлежит возврату покупателю и учитывается в доходах бюджета поселка Уренгой;

10.8.2. Если способ приватизации не предусматривал внесение задатка, то на покупателя налагаются пени в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации и договором.

**Статья 11. Размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества**

11.1. Размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества устанавливается правовым актом Главы поселка.

11.2. Расходование средств на организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляется Администрацией поселка.

Оплата отдельных расходов на организацию и проведение приватизации муниципального имущества, с согласия Администрации поселка, может быть осуществлена покупателями муниципального имущества, при условии последующего уменьшения выкупной цены имущества на сумму произведенных затрат.

**Статья 12. Заключительные положения**

12.1. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся, Администрация поселка в установленном порядке в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся принимает одно из следующих решений:

12.1.1. О продаже имущества ранее установленным способом;

12.1.2. Об изменении способа приватизации;

12.2.3. Об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения продажа имущества запрещается.

12.2. Муниципальное имущество поселка Уренгой, нереализованное в рамках Прогнозного плана приватизации в отчетном финансовом году, может быть дополнительно включено в программу приватизации на текущий финансовый год.

12.3. Правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующими законодательствами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и иными актами органов местного самоуправления поселка Уренгой.

12.4. Полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о приватизации, осуществляет Администрация поселка, если иное не оговорено Уставом муниципального образования поселок Уренгой, настоящим положением, иными правовыми актами Собрания депутатов.

12.5. При отчуждении недвижимого муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, учитываются нормы, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации».